



Симоненко Ольга Михайловна

Учитель русского языка и литературы

Занятость: Полная

График работы: Полный день

Готовность к командировкам: да

Желаемая зарплата: от 60000

Телефон: +79505915204

Электронная почта: simonenkolga@yandex.ru

Личная информация

Гражданство: Российская Федерация

Место проживания: г. Анжеро-Судженск

Переезд: Возможен

Образование: Высшее

Дата рождения: 21 мая 1974 (46 лет)

Пол: Женский

Семейное положение: Замужем

Опыт работы

Период работы: август 2000 - август 2001 (1 год)

Должность: Учитель русского языка и литературы

Организация: Вознесенская средняя школа

Должностные обязанности и достижения:

1. Формирование годового плана по предметам.
2. Подготовка плана уроков, подбор дидактического и демонстрационного материала.
3. Разработка упражнений для закрепления пройденного материала, контрольных и самостоятельных работ.
4. Разработка игровых форм для проведения уроков по русскому языку и литературе.
5. Проведение уроков.
6. Проверка тетрадей.
7. Проведение дополнительных занятий с отстающими учащимися.
8. Подготовка детей к участию в районных олимпиадах по предмету, творческих конкурсах.
9. Ведение журналов.
10. Классное руководство: организация досуга детей, посещение театров, музеев, проведение классных часов.
11. Работа с родителями: проведение родительских собраний, консультирование, посещение неблагополучных семей.
12. Ведение отчетности в соответствии с требованиями.

Период работы: сентябрь 2001 - сентябрь 2010 (9 лет)

Должность: Учитель русского языка и литературы, педагог-психолог

Организация: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Германа Панфилова"

Должностные обязанности и достижения:

1. Формирование годового плана по предметам.
 2. Подготовка плана уроков, подбор дидактического и демонстрационного материала.
 3. Разработка упражнений для закрепления пройденного материала, контрольных и самостоятельных работ.
 4. Разработка игровых форм для проведения уроков по русскому языку и литературе.
 5. Проведение уроков.
 6. Проверка тетрадей.
 7. Проведение дополнительных занятий с отстающими учащимися.
 8. Подготовка детей к участию в городских олимпиадах по предмету, творческих конкурсах.
 9. Ведение журналов.
 10. Классное руководство: организация досуга детей, посещение театров, музеев, проведение классных часов.
 11. Работа с родителями: проведение родительских собраний, консультирование, посещение неблагополучных семей.
 12. Ведение отчетности в соответствии с требованиями.
-

Период работы: сентябрь 2010 - август 2016 (5 лет)

Должность: Заместитель директора по УВР

Организация: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Анжеро-Судженского городского округа "Средняя общеобразовательная школа №12"

Должностные обязанности и достижения:

1. Обеспечение организации учебно-воспитательного процесса (УВП) образовательной деятельности, организация документационного и методического обеспечения УВП в рамках образовательной деятельности Учреждения;
 2. Осуществление контроля качества образовательной деятельности и объективности оценки достигнутых результатов в рамках образовательной деятельности Учреждения;
 3. Организация текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива, определение совместно с педагогическим советом основных направлений развития Учреждения;
 4. Участие в подборе и расстановке педагогических кадров, организация повышения их квалификации и профессионального мастерства;
 5. Подготовка и проведение аттестации и сертификации педагогических и других работников Учреждения;
 6. Обеспечение соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты во время учебных занятий в Учреждении.
-

Период работы: август 2016 - настоящее время (4 года)

Должность: Учитель русского языка и литературы (Закончился контракт)

Организация: Средняя общеобразовательная школа имени Героя России А.Г. Карлова при Посольстве России в Турции

Должностные обязанности и достижения:

1. Формирование годового плана по предметам.
2. Подготовка плана уроков, подбор дидактического и демонстрационного материала.
3. Разработка упражнений для закрепления пройденного материала, контрольных и самостоятельных работ.
4. Разработка игровых форм для проведения уроков по русскому языку и литературе.
5. Проведение уроков.
6. Проверка тетрадей.
7. Проведение дополнительных занятий с отстающими учащимися.
8. Подготовка детей к участию творческих конкурсах.
9. Ведение журналов.
10. Классное руководство: организация досуга детей, посещение театров, музеев, проведение классных часов.
11. Работа с родителями: проведение родительских собраний, консультирование, посещение неблагополучных семей.
12. Ведение отчетности в соответствии с требованиями.

Образование

Учебное заведение: Кемеровский государственный университет

Год окончания: 2000 (20 лет назад)

Факультет: Филологический

Специальность: Филология, квалификация - учитель русского языка и литературы, педагог-психолог

Форма обучения: Очная

Учебное заведение: Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования

Год окончания: 2013 (7 лет назад)

Факультет: Профессиональная переподготовка

Специальность: Менеджмент в социальной сфере

Форма обучения: Очная

Учебное заведение: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Институт современного образования"

Год окончания: 2020

Факультет: Профессиональная переподготовка

Специальность: Учитель начального общего образования

Форма обучения: Заочная

Курсы и тренинги

Название курса: Преподавание русского языка как иностранного в современной образовательной среде

Учебное заведение: Российский университет дружбы народов

Дата окончания: 2017 (3 года назад)

Продолжительность: 20 часов

Название курса: Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Русский язык)

Учебное заведение: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный институт педагогических измерений"

Дата окончания: 2019 (1 год назад)

Продолжительность: 36 часов

Название курса: Образовательные технологии формирования у обучающихся цифровой грамотности и навыков 21 века

Учебное заведение: Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы "Московский городской педагогический университет"

Дата окончания: 2019 (1 год назад)

Продолжительность: 96 часов

Название курса: Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Русский язык)

Учебное заведение: Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Федеральный институт педагогических измерений"

Дата окончания: 2020

Продолжительность: 72 часа

Название курса: Совершенствование компетенций учителя русского языка в соответствии с требованиями профстандарта учителя русского языка в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС

Учебное заведение: Акцион-МЦФЭР

Дата окончания: 2020

Продолжительность: 140 часов

Дополнительная информация

Иностранные языки: Английский язык (со словарем)

Компьютерные навыки: Печать, сканирование, копирование документов, Интернет, Электронная почта, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point

Наличие водительских прав (категории): В

Личные качества:

Отсутствие вредных привычек, энергичность, инициативность, самостоятельность, ответственность, коммуникабельность, пунктуальность, высокая стрессоустойчивость, быстрая обучаемость. Люблю детей, умею увлекать предметом, дети начинают больше читать, активнее развиваются, внимательна к людям, умею выстраивать контакт со сложными семьями. Умею работать в коллективе.