

**Перечень
должностей работников, имеющих право получения доверенностей**

Цель получения доверенности	Наименование должности работника
Получение товарно-материальных ценностей	Заведующий хозяйством
Представление интересов учреждения в других учреждениях, организациях, предприятиях	Заместитель директора по управлению ресурсами
Сдача и получение документов в государственные органы на регистрацию, прекращение права оперативного управления, постоянного бессрочного пользования. Представление интересов учреждения в государственных органах, органах исполнительной власти, учреждениях, организациях.	Заместитель директора по управлению ресурсами
Представление интересов в отделениях почтовой связи города Москвы	Секретарь