

Приложение 3  
к Учетной политике  
ГБОУ Школа № 771

**Перечень должностей работников, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные средства</b>
1.	Директор
2	Заместитель директора по управлению ресурсами
3	Заведующий хозяйством

**Перечень должностей работников, имеющих право получать под отчет денежные документы**

<b>Наименование денежных документов</b>	<b>Наименование должности работника, имеющего право получать под отчет денежные документы</b>
Почтовые марки и конверты с марками	Секретарь
Проездные билеты на отдельные виды транспорта: авиа- и железнодорожные билеты	командированные сотрудники, работники, имеющие разъездной характер работы